

Styrelsemötesprotokoll Chalmers dykarklubb 2010-04-07

Ej närvarande:

Stefan Barth
Henrik Mård
Daniel Kressin
Christer Larsson
Jasmine Wennberg

- Mötet öppnades av vice ordförande Kalle.
- Dagordningen godkändes.
- Föregående mötesprotokoll godkändes.

Mötesdisciplin

Första punkten, som tog upp utanför dagordningen, var att om man inte kan komma till ett möte så skall detta meddelas till möteshållaren innan mötet. Det är inte acceptabelt att man skall behöva ringa deltagare efter utsatt starttid för mötet för att få reda på om dessa tänker närvara vid möte eller inte.

Lokal

Iordningställande av lokalen

En stor elogé och beröm skall delas ut till de som jobbat med att iordningställa lokalen. Det har skett mycket i lokalen den sista tiden och det är verkligen både roligt och trevligt.

Uthyrning av skåp

Det finns nu 6 färdigställda skåp för uthyrning. Regler och pris för uthyrning av dessa diskuterades. Carl fick i uppdrag att sammanställa en grupp och ta fram ett förslag på hur detta skulle se ut och presentera för styrelsen. Följande grundkriterier diskuterades fram:

- Målgrupp: studenter och nybörjare
- Krav på att hyrestagaren har brist på utrymme att förvara sina saker på, dvs tex väldigt liten lägenhet och ingen bil.
- Krav på att hyrestagaren är aktiv i klubben, förslag tex minst 20 dyk/år i klubbregi
- Begränsad uthyrningstid, tex terminsbundet och sedan förnyelse av uthyrning
- Hyrestagare skall stå för eget hänglås till sitt skåp
- Reglering av flaskantal, dvs hur många flaskor får man ha i lokalen om man hyr skåp då det finns en begränsad yta vid skåp och kompressor och det måste finnas möjlighet att fylla utan problem och att kunna röra sig på denna yta.
- Samma städkrav gäller som i övrigt på hyrestagare att är det en planerad aktivitet i lokalen så skall allt vara undanstädat och snyggt.
- Nycklar/Lånenycklar. Hur skall detta se ut?
- Förslag på hur väntelista skall se ut och fungera
- Hyra samt deposition. Förslag på lämpliga belopp. Det fanns i sammanhanget diskussioner både för höga och låga belopp tex 50:- - 300:-/termin.

Nyckel-fråga

Det finns idag behov även för icke styrelsemedlemmar att komma in i lokalen som tex instruktörer under pågående kurser.

Det finns idag 2 extra nycklar som Micke har och det finns även 4 extra kort som finns i lokalen. Förslag på ett förfarande för hur utlåning av nycklar skall ske diskuterades fram. Jacob ansvarar för att göra den lista som kommer att användas i samband med utlåning.

- Det är endast klubbmedlemmar som kan låna en nyckel
- Endast styrelsemedlemmar får låna ut nycklar.

- Vid lån av nyckel skall en deposition på 200:- erläggas som återfås vid återlämnande av nyckeln.
- Undantagna från deposition är instruktörer som behöver låna nyckel i samband med kurs.
- Utlåning och återlämnande sker på torsdagar i samband med fika och är i första hand begränsat till veckovis utlåning.
- Vid utlåning fylls listan i med namn och telefon på den som lånar, datum för utlåning, datum för återlämnande, orsak till lån och vem som lämnat ut nyckel. Deposition erläggs samtidigt i kassan.
- Vid återlämnande kvitteras datum för återlämnande samt deposition återbetalas.
- Den som lämnar ut nyckeln är också ansvarig för att se till att nyckeln återlämnas.

Framtidsplan för lokalen

Det finns en plan att rusta upp lokalen vad gäller både möbler, golv och väggar. Nedan följer sammanställning över planerade och önskade förändringar i och av lokalen:

- Ihopfällbara bord. Dagens bord är väldigt oflexibla och vi behöver bord som går att både sätta upp för undervisning och ställa undan om man vill få fria ytor i lokalen. Jacob håller ett öga på marknaden vad gäller detta.
- Stapelbara stolar, ca 20-25 stycken.
- Ny soffa/soffor. Sten har erbjudit soffa, lika så Kalle och Anna har också 2 soffor som kan skänkas.
- Nytt soffbord. Befintligt soffbord är trasigt.
- Nya hyllor till "hörnan" där det idag står bokhylla och stort skåp.
- IKEAs Lackhylla att sätt utefter långväggen . Eventuellt hade Barth några till övers till lokalen.
- Ta bort bardisk och göra om köket
- Dra in varmvatten

Utfärder

Säkerhet, ansvar och försäkringar

Det diskuterades en del kring vad det är som gäller för utfärd i klubbens regi när det kommer till ansvarsfrågor. För att råda klarhet i detta så har Christer fått i uppdrag att på nästa möte ta med sig vad som gäller för styrelsen, instruktör eller enskild individ.

Parlina

Det diskuterades om att parlina inte finns att tillgå i lokalen eller vid utfärd.

Det beslutades på mötet att återgå till att vid utbildning i grundkurs * i klubben regi så skall alla elever tillverka sin egen parlina. På detta sätt kommer alla nyutbildade att ha sina egna parlinor och det kommer att finnas material i fall man skulle behöva extra.

Gummibåten

Gummibåten är nu provkörd och avsynad och den är i funktionsdugligt skick.

Veckodyk

Det finns i kalendern inplanerat dyk varje vecka på onsdagar och en lördag alternativt söndag.

Meningen är att medlemmar ur styrelsen skall sätta upp sig på dessa utfärder som ansvarig då det måste finnas ansvarig för varje utfärd.

I ansvaret för en utfärd i klubben regi ingår följande:

- Göra utskick om utfärden
- Koordinera vilka som har bil och om någon behöver skjuts.
- Tillse att det finns dykledning på plats
- Tillse att det finns säkerhetsutrustning

Kolvik 23-25 April

Daniel ansvarig för denna utfärd. Finns 7 st anmälda via Google. Det behöver dock göras ett nytt utskick om denna utfärd.

Denna helg är också en uppdykshelg för *-kurs

I samband med denna utfärd kommer CDKs fyrverkerier att skjutas av.

Uppdykshelg II 7-9 Maj

Stefan B inplanerat uppdykshelg för *-kurs.

Gotland 13-16 Maj

Stefan Barth sammanhållande för denna utfärd i dagsläget. Utskick behövs göras även om denna utfärd.

"Kolviks-vecka" 7-13 Juni

Undersöka intresse för att ha en vecka i Kolvik när sommarlovet börjar.

Ålesund

Planerat en utfärd till Ålesund under hösten.

Kurser

Under våren är det bara en inplanerad kurs, och den går just nu.

***-kurs påbörjad. Ansvarig Stefan B**

Till info träffen till denna kurs kom 45 personer, vilket är en fantastiskt bra uppslutning.

Det är 14 st som genomför kursen just nu men det fanns intressenter som gärna skulle se en kurs i höst.

Ekonomi

Klubben har 108640:- på kontot per 100408. En bidragande orsak till detta stora saldo är pågående kurs.

Klubben har för närvarande 56 medlemmar.

Övrigt

NIT

Micke meddelade att han varit på NIT och även sökt SISU-bidrag för detta.

Informationen hade nog inte gått fram om att möjligheten fanns att åka på denna NIT då det fanns flera som önskat delta.

Noll-info

Klubben kommer att delta genom att dela ut flyers på Götaplatsen och genom att visa film i Runan.

Micke kommer att sammanställa film. Carl anmäler klubben.

Klubbkläder

Det diskuterades att ta fram kläder med tryck, tex T-shirts. Micke tar fram förslag på firma som tillhanda håller kläder med tryck och Carl undersöker med Cremona vad det kostar att få ett tryck som kan sättas på det plagg man själv önskar.

Luftfyllning

Det finns önskemål om att köra en kompressorkurs så att de i styrelsen, och även medlemmar, som vill lära sig hantera kompressorn och banken skall få möjlighet att göra det.

Micke ansvarar för att hålla i detta.

Kompressor reparationer

Det behövs bytas högtrycksslangar, packningar och tätningar. Christer har på sig att ta fram packning sedan tidigare.

Syrgas

Förslag finns på att beställa syre till lokalen för att kunna fylla Nitrox. SSDFs avtal med AGA ger gratis hyra av flaskor. Enligt Micke kostar syret ca 10 öre/liter och det skulle kosta ca 30:- för att fylla en flaska med Nitrox. Frågan restes om hur stort är behovet och vilka i klubben har blender cert. Micke undersöker behovet och om det finns medlemmar med blender cert.

SISU

Till nästa styrelsemöte den 5/5 kommer vår SISU-kontakt Theres att delta i mötet.

Då det redan nu finns en del frågor och även oklarheter med hur vi vill använda våra resurser så bokades det in ett extra möte den 22/4 då vi endast kommer att diskutera SISU.

Frågeställningar som behövs besvaras är skall resurs användas till tex:

- Kursmaterial
- Subventionering av medlemsaktiviteter
- Vidareutbildning av instruktörer
- Styrelsearbete

Mötet avslutades.

Vid pennan Anna Dahlgren

TODO-lista

<u>VEM</u>	<u>VAD</u>	<u>NÄR</u>	<u>OK</u>
Anna	Kolla med Anders om vi kan preliminärboka Kolvik v.23	V.14	
Anna	Kolla om Anders vill ha Internetkoppling mellan hus och lada.	V.14	
Anna	Maila Daniel om att skicka nytt utskick om Kolvik	V.15	
Anna	Kolla vem som är ansvarig för Vätternutfärd, Daniel eller Stefan	V.15	
Anna	Skicka ut påminnelse till SISU mötet	V.16	
Carl	Ta fram förslag för regler och pris för uthyrning av skåp	V.18	
Carl	Anmäla klubben till Noll-info, både Götaplatsen och Runan	V.18	
Carl	Kolla vad det kostar att köpa tryck av Cremona	V.18	
Christer	Till nästa möte ta med vad som gäller kring ansvarsfrågor	V.18	
Christer	Sedan tidigare lovat packning/tätning till kompressorn	V.18	
Jacob	Ta fram lista att använda vid nyckelutlåning	V.18	
Jacob	Kolla med Stefan B om han hade Lack-hyllor till lokalen	V.18	
Jacob	Undersöka intresse för en eventuell Kolviksvecka	V.18	
Daniel	Se till att det finns ansvarig för varje veckoutfärdstillfälle	V.18	
Micke	Se till att extra nycklarna till lokalen läggs i kassaskrin	V.18	
Micke	Kolla kläder med klubbtryck	V.18	
Micke	Anordna kompressorkurs	V.18	
Micke	Kolla behov av Nitrox samt vilka som har blender cert	V.18	
Micke	Fixa film till Noll-info i Runan	V.32	
Stefan B	När och var är uppdykshelg II tänkt	V.18	